

บันทึกการประชุม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไปและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี
ครั้งที่ 1/2554

วันที่ 7 ตุลาคม 2554

เปิดประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

1.1 การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการ พนักงานที่ดีโดยต้องทำให้ประชาชนรัก

1.2 การรายงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องรายงานให้

นายก อบต.ทราบ โดยทันที

1.3 การอยู่เวรยาม อบต.ห้วยแห้ง ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.4 มอบนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง

ปลัด อบต.

2.1 การประชุมประจำเดือน ทุกวันที่ 4 ของทุกเดือน ถ้าติดวันหยุดให้เลื่อนไป
วันทำการวันถัดไป และให้สำนักงานปลัด ฯ ทำรายงานเสนอภายใน 7 วัน

2.2 การแต่งกาย

- วันจันทร์ แต่งชุดข้าราชการ (สี kaki)

- วันอังคาร , วันพุธ แต่งกายสุภาพ

- วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดเสื้อทีม อบต.ห้วยแห้ง

- วันศุกร์ แต่งชุดผ้าไทย

2.3 การบังคับบัญชาให้เป็นไปตามสายงาน

- ให้สายฝน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มาช่วยงานส่วนการศึกษา

2.4 การดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ทุกคันถ้ามีอุปกรณ์ชำรุด ให้รายงานผู้รับผิดชอบทราบ
และดำเนินการแก้ไขโดยทันที

2.5 ให้สำนักงานปลัด ฯ เฝ้าระวังการออกใบอนุญาตต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติ

2.6 การลาต่าง ๆ ให้ลาก่อน 2 วันทำการ ส่วนการมาทำงานนั้น เห็นว่าทุกคนมาทำงาน
ได้ตรงต่อเวลา ทางปลัด อบต.ห้วยแห้ง ขอชมเชย

2.7 การอยู่เวรยามในวันหยุด ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
ตามคำสั่งที่สำนักงานปลัด ฯ ได้จัดทำขึ้น

2.8 ฝากให้สำนักงานปลัด ฯ ไปดูเรื่องการต่อเวรยามระหว่างเวรกลางวันกับเวรกลางคืน
และเรื่องการอยู่เวรยามตอนกลางคืน

2.9 การทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนตั้งใจทำงาน และไม่ชวนเพื่อนร่วมงานคุยจนทำให้
เสียงาน

2.10 ให้พนักงานทุกคน พยายามศึกษาระเบียบ เน้นให้พนักงาน “รู้ระเบียบ รู้หน้าที่”

2.11 การทำความสะอาดสำนักงาน และห้องน้ำให้มีมาตรฐานและต้องสะอาดตลอดเวลา
ที่ประชุมเห็นชอบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
ได้พูดเรื่องเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ในปี พ.ศ. 2555
ในการคว่ำรางวัลธรรมาภิบาลการบริหารจัดการที่ดี หรือให้ติดลำดับ 1 – 15 ของภาคกลาง
ที่ประชุมเห็นชอบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ของส่วนการศึกษา
ได้พูดเรื่องการแก้ไขเรื่องการศึกษา และการรายงานการดูแลรถยนต์ส่วนกลาง
ที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมโดยขอให้พนักงานขับรถ รายงานให้ทราบเป็นระยะหรือรายงาน
เมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข
ที่ประชุมเห็นชอบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ของส่วนการคลัง
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง ของส่วนโยธา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง อื่น ๆ

ประธาน ฯ ในเดือนนี้ การประชุมคงไม่มีรายละเอียดอะไรมากนัก เนื่องจากเป็นช่วงต้น
ปีงบประมาณนายก ฯ ก็ยังไม่มีอะไรชี้แจง ขอปิดประชุมเท่านี้ครับ

ปิดประชุม เวลา 11.45 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอนันตญา วิสิทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณวน ปานาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง